

1. Dla opiniowania wniosków o udzielenie świadczeń Dyrektor powołuje trzyosobową komisję funduszu w składzie:
 - dwóch przedstawicieli pracowników będących nauczycielami,
 - przedstawiciel pracowników nie będący nauczycielem,
2. Skład powołanej komisji działa do momentu odwołania.
 - członkowie i przewodniczący komisji mają prawo do rezygnacji z pełnienia funkcji
3. Członkowie komisji zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy w zakresie spraw i danych osobowych, do których mają dostęp w związku z pracą w komisji socjalnej.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, skład komisji na danym posiedzeniu, wyszczególnienie wstępne opiniowanych wniosków, podpisy członków komisji. Protokół przedkładany jest dyrektorowi szkoły.

§ 5

1. ZFŚS tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności zakładu pracy.
2. Dla nauczycieli i pracowników pedagogicznych tworzy się ZFŚS w wysokości 110% kwoty bazowej, ustalonej na podstawie art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela na osobę.
3. Dla pracowników niebędących nauczycielami tworzy się ZFŚS w wysokości 37,5% podstawy, naliczenia, którą stanowi przeciętne miesięczne wynagrodzenie w II półroczu roku poprzedniego na każdego pracownika.
4. Dla nauczycieli rencistów emerytów w wysokości 5% pobieranych przez nich rent i emerytów.
5. Kwota ZFŚS uzupełniona jest odpisem socjalnym pracowników warsztatów szkolnych.
6. Środki ZFŚS mogą być zwiększone o środki pozyskane zgodnie z art. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
7. Ze środków wymienionych w punktach 1-6 tworzy się jeden ZFŚS.

§ 6

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 7

1. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, tzn. od decyzji podjętych w trybie określonym niniejszego regulaminu pracownikom nie przysługuje prawo do odwołania.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa w tym Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Pracownik ubiegający się o przyznanie świadczenia ZFŚS ma obowiązek złożyć do dyrektora szkoły wnioski .